

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Usługa druku materiałów informacyjno – promocyjnych Województwa Łódzkiego.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Województwo Łódzkie

**1.3.) Oddział zamawiającego:** Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 472071715

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Al. Piłsudskiego 8

**1.5.2.) Miejscowość:** Łódź

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 90-051

**1.5.4.) Województwo:** łódzkie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL711 - Miasto Łódź

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zp.info@lodzkie.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.lodzkie.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Usługa druku materiałów informacyjno – promocyjnych Województwa Łódzkiego.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-c3aa46ab-03f2-4354-bbaa-b7d117b4931e

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00233378

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-05-07

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00632585/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Usługi drukowania.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://umwl.ezamawiajacy.pl/pn/UMWL/demand/274600/notice/public/details>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** 1. W przedmiotowym postępowaniu przekazywanie sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://umwl.ezamawiajacy.pl> bezpośredni link do postępowania: <https://umwl.ezamawiajacy.pl/pn/UMWL/demand/274600/notice/public/details> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

1.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

1.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;

1.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

1.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

2. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, tsl, xslsig, xades, pades, cades, asic, asics, sig, xmllenc, dxf, ath, prd.

3. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

3.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

3.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.

4. Wykonawca powinien zapoznać się z instrukcjami zamieszczonymi w zakładce Baza Wiedzy. W sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zp.info@lodzkie.pl](mailto:zp.info@lodzkie.pl) (nie dotyczy składania ofert lub oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp).

5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującą sygnaturą postępowania: OPPIV.272.29.2026.

6. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z SWZ****SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: OPPIV.272.29.2026****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak****4.1.9.) Liczba części: 2****4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

## Część 1

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku materiałów informacyjno-promocyjnych Województwa Łódzkiego - obejmującej druk oraz dostawę do siedziby lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miasta Łodzi (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwa zadania (dwie części) :

Zadanie 1: druk sukcesywny materiałów

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”) został zawarty w Załączniku nr 1 do Projektów umów, które stanowią odpowiednio dla każdego z zadań Załącznik nr 5 i 5A do SWZ.

4. Nazwa i kod CPV:

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

22300000-3 Pocztówki, karty okolicznościowe i inne druki

22462000-6 Materiały reklamowe

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: Cena 100%

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku materiałów informacyjno-promocyjnych Województwa Łódzkiego - obejmującej druk oraz dostawę do siedziby lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miasta Łodzi (w tym transport, rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na dwa zadania (dwie części) :

Zadanie 2: druk wielkoformatowy

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”) został zawarty w Załączniku nr 1 do Projektów umów, które stanowią odpowiednio dla każdego z zadań Załącznik nr 5 i 5A do SWZ.

4. Nazwa i kod CPV:

22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

22300000-3 Pocztówki, karty okolicznościowe i inne druki

22462000-6 Materiały reklamowe

79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 5 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria: Cena 80% oraz Termin 20%

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 80

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
3. Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej.
5. W zakresie zdolności zawodowej Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie zadania 1 oraz zadania 2 - Warunek jest jednakowy w przypadku składania oferty na jedną lub dwie części zamówienia.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli:

a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje, co najmniej 1 usługę druku.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( wg wzoru na Załączniku nr 6 do SWZ).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ – załącznik nr 7 do SWZ

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców z osobna.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowych zamawiający żąda:

1) wykazu usług wykonanych okresie ostatnich 3 lat\*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w tym np. oświadczenie wykonawcy. wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 i 4A do SWZ.

Referencje bądź inne dokumenty, w przypadku usług nadal wykonywanych, powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy\*  
\*UWAGA: Okres wyrażony w latach/miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się w wykazie na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług (powyżej) dotyczy usług, w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy zadania 1.

Dotyczy zadania 2 :

Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

W celu oceny ofert w przyjętych kryteriach oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie w pkt. 2 Formularza Ofertowego - Załącznik nr 1 do SWZ - w ramach kryterium „Termin” zadeklarowaną liczbę dni na wykonanie jednostkowego zamówienia wraz z dostawą. Środek ten nie będzie podlegał uzupełnieniu. Szczegółowe wymogi co do powyższego środka wskazane zostały w pkt XX.4.2. SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Ponadto do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SWZ (oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców z osobna. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy),

c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeśli dotyczy),

d) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dotyczy) - Załącznik nr 6 do SWZ.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (np. lider konsorcjum). Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania wykonawców lub w kopii potwierdzonej notarialnie, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej wykonawców.

Pełnomocnictwo to powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu

siedziby,  
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.  
Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 3 do SWZ

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**  
Zgodnie z zapisami projektu umowy dla danego zadania

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-05-22 11:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://umwl.ezamawiajacy.pl/pn/UMWL/demand/274600/notice/public/details>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-05-22 12:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-06-20

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Termin wykonania zamówienia.

Zadanie 1:

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, do dnia 14 grudnia 2026 roku lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie. Wykonawca zobowiązuje się wykonać jednostkowe zlecenie w terminie do 10 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego plików graficznych. Ww. termin liczony jest wraz z dostawą tj. do dnia dostarczenia gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego na terenie Miasta Łodzi wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

Szczegółowy harmonogram dotyczący terminów realizacji znajduje się w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ.

Zadanie 2:

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, do dnia 14 grudnia 2026 roku lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował zamówienie sukcesywnie. Wykonawca zobowiązuje się wykonać jednostkowe zlecenie w terminie do 5 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego plików graficznych; ww. termin liczony jest wraz z dostawą tj do dnia dostarczenia gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego lub miejsca wskazanego na terenie Miasta Łodzi wraz z wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. (w zależności od złożonej oferty). Szczegółowy harmonogram dotyczący terminów realizacji znajduje się w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5A do SWZ.